SITOWISE

Sisäpiiriohje
Hyväksytty Sitowise Group Oyj:n hallituksessa

Sitowise Group Oyj:n sisäpiiriohje

Sisällysluettelo

1 Johdanto 2

2 Kehen Sisäpiiriohjetta sovelletaan 3

3 Sisäpiiritieto 3

4 Kielto käyttää ja ilmaista sisäpiiritietoa 4

5 Sisäpiiritiedon julkistaminen, lykkäämismenettely ja sisäpiirihankkeet 5

5.1 Velvollisuus julkaista sisäpiiritieto mahdollisimman pian ja pitkäkestoiset menettelyt 5
5.2 Sisäpiiritiedon julkistamisen lykkääminen 6

6 Sisäpiirihanke ja hankekohtainen sisäpiiriluettelo 7

6.1 Sisäpiirihankkeen perustaminen 7
6.2 Yhtiön sisäpiiriluettelo 8
6.3 Sisäpiiriluetteloon merkitsemisestä ilmoittaminen 8
6.4 Sisäpiiriluetteloon merkittävät tiedot 8
6.5 Ulkopuolisten tahojen pitämät sisäpiiriluettelot 9

7 Kaupankäyntirajoitukset 9

7.1 Yleinen kaupankäyntirajoitus 9
7.2 Suljettu ajanjakso 10
7.3 Poikkeukset kaupankäyntirajoituksiin suljetun ajanjakson aikana 11

8 Johdon ja johdon lähipiirin liiketoimista ilmoittaminen 12

8.1 Ilmoitusvelvollisuus liiketoimista 12
8.2 Ilmoitusten toimittaminen ja julkistaminen 13
8.3 Ilmoitettavat rahoitusvälineet 14
8.4 Luettelo Johtohenkilöistä ja Lähipiiriläisistä 15

9 Markkinoiden tunnustelu 15

10 Muu hallinnointi 16

11 Henkilötietojen käsittely 16

12 Rikkomusten seuraamukset 17

13 Sisäpiiriohjeen voimaantulo ja päivittäminen 17



1 Johdanto

Tämän Sitowise Group Oyj:n ("**Yhtiö**") sisäpiiriohjeen ("**Sisäpiiriohje**") tarkoituksena on esittää yhteenveto tärkeimmistä sisäpiiritiedon käyttöön ja hallinnointiin sovellettavista säännöistä ja menettelytavoista Yhtiössä. Sisäpiiriohje sisältää sääntöjä ja määräyksiä kielletystä sisäpiiritiedon käytöstä, Yhtiön sisäpiirihankkeista ja sisäpiiriluetteloista, sisäpiiritiedon julkistamisesta ja lykkäämismenettelystä sekä Yhtiön johdon ja johdon lähipiirin liiketoimien ilmoittamisesta.

Tämä Sisäpiiriohje perustuu Suomen ja EU:n säännöksiin ja määräyksiin. Tärkeimpiä sisäpiiriasioita koskevia säännöksiä ovat EU:n markkinoiden väärinkäyttöä koskeva asetus[1] (596/2014/EU, "**MAR**"), MAR:n nojalla annetut EU:n komission 2-tason asetukset[2] ja ESMAn (European Securities and Markets Authority) antamat MAR:iin liittyvät ja ohjeet, arvopaperimarkkinalaki (746/2012, muutoksineen), rikoslaki (89/1889, muutoksineen) ja Nasdaq Helsinki Oy:n ("**Nasdaq Helsinki**") sisäpiiriohje.

Yhtiö noudattaa sisäpiiriohjeistuksessaan ja -hallinnossaan sekä viestinnässään edellä mainittuja sääntöjä ja määräyksiä, Finanssivalvonnan ja ESMA:n ohjeita sekä Nasdaq Helsingin sääntöjä. Lisäksi Yhtiö noudattaa tätä Sisäpiiriohjetta ja Yhtiön hallituksen hyväksymää tiedonantopolitiikkaa.

Tästä Sisäpiiriohjeesta tai muista Yhtiön antamista ohjeista riippumatta **jokainen, mukaan lukien Työntekijät ja Palveluntarjoajat (kuten alla määritelty), on aina henkilökohtaisesti vastuussa siitä, että he noudattavat sisäpiiriasioita koskevia lakeja, sääntöjä ja määräyksiä**.

Jokaisen tulee tapauskohtaisesti arvioida, onko hänellä oleva tieto sisäpiiritietoa. Tämä velvollisuus on olemassa riippumatta siitä, onko henkilö merkitty sisäpiiriluetteloon tai mistä tai millä tavalla henkilö on saanut kyseisen tiedon.

---

[1] Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) N:o 596/2014, annettu 16 päivänä huhtikuuta 2014, markkinoiden väärinkäytöstä (markkinoiden väärinkäyttöasetus) sekä Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin 2003/6/EY ja komission direktiivien 2003/124/EY, 2003/125/EY ja 2004/72/EY kumoamisesta, siten kuin se on muutettuna.

[2] MAR:iin liittyy laaja 2-tason sääntely, joka annetaan komission 2-tason asetuksina. Komissio antaa 2-tason asetuksia muun muassa sisäpiiritiedon julkistamisesta pitkittyneissä menettelyissä, sisäpiiritiedon julkistamisen ja julkistamisen lykkäämisen teknisistä menettelytavoista, johtohenkilöiden liiketoimien ilmoittamisen ja julkistamisen muodosta ja mallista sekä sisäpiiriluetteloiden muodosta ja päivitystavasta.

2 Kehen Sisäpiiriohjetta sovelletaan

Tämä Sisäpiiriohje soveltuu kaikkiin Yhtiöön ja sen konserniyhtiöihin **työ- tai palvelussuhteessa** oleviin henkilöihin sekä näiden **hallitusten jäseniin** (kukin "**Työntekijä**").

Tämä Sisäpiiriohje soveltuu myös tahoihin, jotka suorittavat sopimuksen tai muun perusteen nojalla tehtäviä, joiden kautta heillä on pääsy Yhtiöön liittyvään sisäpiiritietoon ja jotka on sen vuoksi merkitty Yhtiötä koskevaan sisäpiiriluetteloon, ja tällaisia tahoja voivat olla esimerkiksi neuvonantajat, tilintarkastajat ja rahoituslaitokset (kukin "**Palveluntarjoaja**"). Tämä Sisäpiiriohje soveltuu pääsääntöisesti kaikkiin Työntekijöihin ja Palveluntarjoajiin riippumatta siitä, missä valtiossa he asuvat.

Tietyt tämän Sisäpiiriohjeen kaupankäyntiin liittyvät ilmoitusvelvoitteet soveltuvat Yhtiössä johtotehtävissä toimivien henkilöiden **lähipiiriin kuuluviin henkilöihin** (katso tarkemmin jakso 7).

3 Sisäpiiritieto

Yhtiöllä on jatkuvasti hallussaan luottamuksellista tietoa, josta osa voi olla sisäpiiritietoa. Yhtiö arvioi kussakin tilanteessa, muodostaako hanke tai muu tapahtuma sisäpiiritietoa.

Sisäpiiritiedolla tarkoitetaan tietoa:

- joka liittyy suoraan tai välillisesti yhteen tai useampaan liikkeeseenlaskijaan, kuten Yhtiöön, tai liikkeeseenlaskijan yhteen tai useampaan rahoitusvälineeseen, kuten Yhtiön osakkeisiin;
- joka on luonteeltaan täsmällistä;
- jota ei ole julkistettu; ja
- jolla julkistettuna olisi todennäköisesti huomattava (positiivinen tai negatiivinen) vaikutus tällaisten rahoitusvälineiden tai niihin liittyvien johdannaisinstrumenttien hintaan.

Tiedon katsotaan olevan täsmällistä, jos se viittaa olosuhteisiin tai tapahtumiin, jotka ovat jo toteutuneet tai joiden voidaan kohtuudella odottaa toteutuvan. Täsmällisyys edellyttää myös, että tieto on riittävän tarkkaa, jotta sen perusteella on mahdollista tehdä johtopäätös kyseisten olosuhteiden tai tapahtumien mahdollisesta vaikutuksesta rahoitusvälineiden hintaan.

Yhtiö määrittelee tapauskohtaisesti sen, onko tieto sisäpiiritietoa. Sisäpiiritietoa voi olla muun muassa julkistamaton tieto:

- olennaisesta muutoksesta Yhtiön tuloksessa ja/tai taloudellisessa asemassa;
- merkittävästä muutoksesta Yhtiön toiminnassa ja strategiassa;
- merkittävästä yritysostosta;

- sulautumisesta, jakautumisesta tai muusta merkittävästä yritysjärjestelystä Yhtiössä; tai
- merkittävästä osakeannista, osto- tai lunastustarjouksesta tai muusta Yhtiön osakkeita koskevasta merkittävästä muutoksesta, kuten osakkeiden yhdistämisestä tai jakamisesta.

Tässä Sisäpiiriohjeessa rahoitusvälineellä tarkoitetaan Yhtiön osakkeiden lisäksi kaikenlaisia muitakin rahoitusvälineitä, kuten optioita.[3]

Jokaisen tulee tapauskohtaisesti arvioida, onko hänellä oleva tieto sisäpiiritietoa. Tämä velvollisuus on olemassa riippumatta siitä, onko henkilö merkitty sisäpiiriluetteloon tai mistä tai millä tavalla henkilö on saanut kyseisen tiedon.

4 Kielto käyttää ja ilmaista sisäpiiritietoa

Sisäpiiritiedon väärinkäyttö ja laiton ilmaiseminen on kielletty.

Sisäpiiritietoa hallussaan pitävä henkilö ei saa:

- käyttää tai yrittää käyttää sisäpiiritietoa hyväkseen
  - hankkimalla tai luovuttamalla, omaan tai kolmannen osapuolen lukuun, suoraan tai välillisesti rahoitusvälineitä, joihin kyseinen tieto liittyy; tai
  - peruuttamalla tai muuttamalla toimeksiannon, joka koskee rahoitusvälinettä, johon kyseinen tieto liittyy, kun toimeksianto annettiin ennen kuin asianomaisella henkilöllä oli hallussaan kyseinen sisäpiiritieto;
- suositella toiselle henkilölle sisäpiirikauppojen tekemistä tai houkutella toista henkilöä tekemään sisäpiirikauppoja; tai
- ilmaista sisäpiiritietoa toiselle henkilölle, jollei tämä ilmaiseminen tapahdu osana työn, ammatin tai tehtävien tavanomaista suorittamista.

Sisäpiiritiedon laittomalla ilmaisemisella tarkoitetaan tilannetta, jossa henkilöllä on hallussaan sisäpiiritietoa ja hän ilmaisee kyseisen sisäpiiritiedon toiselle henkilölle, jollei tämä ilmaiseminen tapahdu osana työn, ammatin tai tehtävien tavanomaista suorittamista. Jos sisäpiiritiedon ilmaisemiselle on hyväksyttävä syy ja tieto ilmaistaan osana työn, ammatin tai tehtävien tavanomaista suorittamista, **tietoa ei kuitenkaan saa ilmaista varmistamatta ensin, että tiedon vastaanottavalla henkilöllä on asianmukainen velvollisuus pitää tieto salassa**. Tiedon vastaanottava henkilö tulee myös

[3] Rahoitusväline voi olla mikä tahansa direktiivin 2014/65/EU 4 artiklan 1 kohdan 15 alakohdassa määritelty rahoitusväline, eli esimerkiksi siirtokelpoinen arvopaperi; rahamarkkinaväline; yhteissijoitusyritysten osuus; optio, futuuri, swap, warrantti, korkotermiini tai muu arvopapereihin, valuuttoihin, korkokantoihin tai tuottoprosentteihin liittyvä johdannaissopimus, luottoriskin siirtoon tarkoitetut johdannaissopimus ja hinnanerosopimus; muu johdannaisinstrumentti tai taloudellinen indeksi, joiden kohde-etuus voidaan selvittää fyysisesti luovuttaen tai käteisellä.

lisätä hankekohtaiseen sisäpiiriluetteloon ja hänet tulee saattaa tietoiseksi siihen liittyvistä velvollisuuksista (katso kohta 6.3).

Kielto käyttää ja ilmaista sisäpiiritietoa soveltuu kaikkiin, joilla on sisäpiiritietoa, riippumatta siitä, ovatko he työ- tai palvelussuhteessa Yhtiöön vai eivät, tai ovatko he saaneet tiedon tarkoituksella, vahingossa tai luvattomasti. **Kielto käyttää ja ilmaista sisäpiiritietoa on voimassa, kunnes kyseessä oleva tieto on julkistettu tai kunnes se on muuten menettänyt sisäpiiriluonteensa, esimerkiksi sisäpiirihankkeen päättymisen seurauksena.**

5 Sisäpiiritiedon julkistaminen, lykkäämismenettely ja sisäpiirihankkeet

5.1 Velvollisuus julkaista sisäpiiritieto mahdollisimman pian ja pitkäkestoiset menettelyt

Yhtiöllä on liikkeeseenlaskijana velvollisuus julkistaa mahdollisimman pian sitä tai sen rahoitusvälineitä koskeva sisäpiiritieto.

Yhtiön on varmistettava, että sisäpiiritieto julkistetaan siten, että yleisöllä on nopea pääsy kyseiseen tietoon ja että tieto voidaan arvioida perusteellisesti, asianmukaisesti ja oikea-aikaisesti yleisön keskuudessa, eli julkaisemalla pörssitiedote.

Julkistettavat tiedot julkistetaan pörssitiedotteella ja toimitetaan keskeisille tiedotusvälineille, Finanssivalvonnalle ja Nasdaq Helsingille. Lisäksi tiedot julkistetaan Yhtiön internetsivuilla, joilla ne säilytetään viiden (5) vuoden ajan.

Sisäpiiritiedon julkistamisvelvollisuus ei kuitenkaan koske pitkäkestoisen menettelyn välivaiheita[4], jos nämä vaiheet johtavat tiettyjen olosuhteiden tai tietyn tapahtuman toteutumiseen. Sisäpiiritietoa sisältävässä **pitkäkestoisessa menettelyssä** julkistamisvelvollisuus syntyy vasta, kun menettelyn **lopulliset olosuhteet tai lopullinen tapahtuma ovat toteutuneet**.

Yhtiön tulee varmistaa sisäpiiritiedon luottamuksellisuuden säilyminen pitkäkestoisen menettelyn ajan. Jos luottamuksellisuutta ei voida varmistaa, Yhtiö julkistaa kyseisen sisäpiiritiedon yleisölle mahdollisimman pian. Tällainen tilanne voi syntyä esimerkiksi silloin, kun markkinoilla liikkuu sisäpiiritietoon liittyviä **huhuja**, jotka ovat riittävän täsmällisiä osoittamaan, että sisäpiiritieto ei ole pysynyt luottamuksellisena. Työntekijöillä

[4] Pitkäkestoiseen menettelyyn kuuluu useita tietylle aikavälille jakautuvia toimia, vaiheita tai päätöksiä, jotka liikkeeseenlaskijan on toteutettava ainakin osittain halutun tavoitteen tai tuloksen saavuttamiseksi.

ja Palveluntarjoajilla on velvollisuus ilmoittaa Yhtiön toimitusjohtajalle, talousjohtajalle tai Sitowise-konsernin juristille heti, jos heillä herää epäilys siitä, että sisäpiiritieto ei olisi pysynyt luottamuksellisena.

Velvollisuus sisäpiiritiedon julkistamiseen syntyy aina, jos Yhtiö, Yhtiön Työntekijä tai Palveluntarjoaja tai muu Yhtiön puolesta tai lukuun toimiva taho **paljastaa sisäpiiritietoa ulkopuoliselle taholle, paitsi jos kyseistä ulkopuolista tahoa sitoo lakiin tai sopimukseen perustuva vaitiolovelvollisuus**.

Tämän vuoksi ulkopuolisten tahojen kanssa tulee tehdä salassapitosopimus aina, jos kyseessä on asia, johon voi liittyä sisäpiiritietoa.

Pitkäkestoisessa menettelyssä sisäpiirihanke ja siihen liittyvä hankekohtainen sisäpiiriluettelo perustetaan, kun sisäpiiritieto syntyy, eli yleensä silloin, kun toimenpidekokonaisuuden tai järjestelyn valmistelu on edennyt ohi alustavan valmisteluvaiheen (ks. alla kohta 6 (Sisäpiirihanke ja hankekohtainen sisäpiiriluettelo)).

5.2 Sisäpiiritiedon julkistamisen lykkääminen

Muissa kuin edellä kohdassa 5.1 tarkoitetuissa pitkäkestoisten menettelyjen välivaiheita koskevissa tilanteissa Yhtiö voi **lykätä sisäpiiritiedon julkistamista**, jos kaikki seuraavat ehdot täyttyvät:

1. sisäpiiritiedon välitön julkistaminen todennäköisesti **vaarantaisi Yhtiön oikeutetut edut**;
2. sisäpiiritieto ei ole **ristiriidassa Yhtiön viimeisimmän julkisen ilmoituksen tai muun viestinnän** kanssa samasta asiasta; ja
3. Yhtiö **pystyy takaamaan** kyseisen tiedon **säilymisen luottamuksellisena**.

Lykkäyspäätös tehdään samaan aikaan kuin päätös perustaa hankekohtainen sisäpiiriluettelo (ks. alla kohta 6 (Sisäpiirihanke ja hankekohtainen sisäpiiriluettelo)).

Lykkäyspäätöksen jälkeen Yhtiön tulee **varmistaa kaikkien lykkäämisedellytysten täyttyminen koko lykkäämismenettelyn ajan**, eli kunnes sisäpiiritieto on julkistettu tai kyseinen hanke on rauennut. Yhtiön lykkäyspäätöksen tekemiseen oikeutettu taho seuraa lykkäämisedellytysten täyttymistä.

Jos Yhtiö ei pysty enää takaamaan lykkäämismenettelyn kohteena olevan tiedon luottamuksellisuutta tai jos lykkäyksen edellytykset eivät muuten enää täyty, Yhtiö julkistaa kyseisen sisäpiiritiedon yleisölle mahdollisimman pian.

Pitkäkestoisten menettelyjen välivaiheiden osalta erillistä lykkäämispäätöstä ei tarvitse tehdä.

Sitowise-konsernin juristi dokumentoi päätöksen sisäpiiritiedon julkistamisen lykkäämisestä perusteluineen ja tallettaa päätöksen ja sen perustelut lykkäyspäätöksiä koskevaan tietokantaan. Lykkäyspäätöksiä koskevaan tietokantaan talletetaan ainakin seuraavat tiedot:

- sisäpiirihankkeen projektinimi;
- sisäpiirihankkeen pääsisältö;
- sisäpiiritiedon syntyhetken päivämäärä ja kellonaika;
- sisäpiiritiedon julkistamisen lykkäyspäätöksen päivämäärä ja kellonaika;
- sisäpiiriluettelon luomisen päivämäärä ja kellonaika;
- lykkäyspäätöksen tekemisestä vastuussa olevia henkilöitä koskevat tiedot; ja
- arvio ja selvitys julkistamisen lykkäämisedellytysten täyttymisestä.

Yhtiö ilmoittaa lykätyn sisäpiiritiedon julkistamisen yhteydessä Finanssivalvonnalle julkistamisen lykkäämisestä. Ilmoituksen tulee sisältää seuraavat tiedot:

- Yhtiön koko nimi ja ilmoituksen tekevää henkilöä (ilmoituksen tekijän asema) koskevat tiedot;
- julkistamisen lykkäämisen kohteena ollutta sisäpiiritietoa koskevat yksilöintitiedot;
- julkistamisen lykkäämispäätöksen päivämäärä ja kellonaika; ja
- julkistamisen lykkäämispäätöksestä vastuussa olevia henkilöitä koskevat tiedot (Lykkäyspäätöksen tekemiseen oikeutettu taho).

Jos sisäpiirihanke raukeaa, Yhtiöllä ei ole velvollisuutta toimittaa Finanssivalvonnalle julkistamisen lykkäämistä koskevaa ilmoitusta.

6 Sisäpiirihanke ja hankekohtainen sisäpiiriluettelo

6.1 Sisäpiirihankkeen perustaminen

Sisäpiirihanke ja siihen liittyvä hankekohtainen sisäpiiriluettelo perustetaan, kun sisäpiiritieto syntyy, eli yleensä silloin, kun **toimenpidekokonaisuuden tai järjestelyn valmistelu on edennyt** vaiheeseen, jossa sen toteutumista lähitulevaisuudessa voidaan objektiivisesti odottaa, ja/tai kun Yhtiö tekee päätöksen jatkaa valmisteluja toimenpidekokonaisuuden tai järjestelyn toteuttamiseksi, tai kun Yhtiö tekee **päätöksen lykätä sisäpiiritiedon julkistamista**.

Yhtiön hallitus ja toimitusjohtaja tekevät päätöksen sisäpiirihankkeen ja hankekohtaisen sisäpiiriluettelon perustamisesta tai sisäpiiritiedon julkistamisen lykkäämisestä lykkäämisperusteiden täyttymisestä tehdyn arvioinnin perusteella. Toimitusjohtaja voi poikkeustapauksessa tehdä päätöksen yksin, mikäli se asian kiireellisyyden vuoksi on perusteltua.

Vastaavasti nämä tahot päättävät sisäpiirihankkeen päättämisestä, kun hanketta koskeva sisäpiiritieto on julkistettu tai kun hanke lakkaa muodostamasta sisäpiiritietoa hankkeen raukeamisen tai muun syyn vuoksi.

6.2 Yhtiön sisäpiiriluettelo

Yhtiö ylläpitää luetteloa Työntekijöistä ja Palveluntarjoajista, joilla on pääsy sisäpiiritietoon ("**Sisäpiiriluettelo**"). Yhtiön Sisäpiiriluettelo koostuu yhdestä tai useammasta hankekohtaisesta sisäpiiriluettelosta.

Hankekohtaista sisäpiiriluetteloa pidetään silloin, kun Yhtiössä on käynnissä sisäpiiritietoa sisältävä pitkäkestoinen hanke (ks. kohta 5.1) tai sisäpiiritiedon julkistamista on lykätty (ks. kohta 5.2). Kussakin hankekohtaisessa sisäpiiriluettelossa on vain sellaisten henkilöiden tiedot, joilla on pääsy kyseiseen tiettyyn sisäpiiritietoon.

Sisäpiiriluettelo pidetään ajan tasalla sähköisessä muodossa siten, että sen muuttaminen jälkikäteen ei ole mahdollista. Sisäpiiriluettelo ei ole julkinen, mutta Finanssivalvonnalla on oikeus saada tietoa luettelon sisällöstä valvontatehtäviensä hoitamista varten.

6.3 Sisäpiiriluetteloon merkitsemisestä ilmoittaminen

Sisäpiiritiedon vastaanottajalle tulee ilmoittaa aina siitä, että tieto on luottamuksellista sisäpiiritietoa.

Sisäpiiritiedon vastaanottaja merkitään viivytyksettä Yhtiön Sisäpiiriluetteloon. Jokaiselle Sisäpiiriluetteloon merkittävälle henkilölle ilmoitetaan sähköpostitse tai mulla soveltuvalla digitaalisella viestintäkanavalla hänen merkitsemisestään Sisäpiiriluetteloon sekä tästä aiheutuvista velvoitteista ja niihin liittyvistä seuraamuksista. Viestin vastaanottavan henkilön tulee viivytyksettä lähettää paluuviestillä vahvistus ilmoituksen vastaanottamisesta ja siitä, että hän hyväksyy sisäpiiritietoon liittyvät velvoitteet ja on tietoinen sisäpiirikauppoihin ja sisäpiiritiedon laittomaan ilmaisemiseen sovellettavista seuraamuksista.

Yhtiö ilmoittaa kaikille tiettyyn hankekohtaiseen sisäpiiriluetteloon merkityille henkilöille myös kyseisen sisäpiirihankkeen päättymisestä sähköpostilla.

6.4 Sisäpiiriluetteloon merkittävät tiedot

Yhtiön Sisäpiiriluetteloon merkitään ainakin seuraavat tiedot:

- hankekohtaisen sisäpiiriluettelon perustamispäivä;
- henkilön suku- ja etunimet (myös syntymäsukunimi);
- syntymäpäivä ja henkilötunnus;
- yhtiö, jota henkilö edustaa, ja kyseisen yhtiön osoite;
- asema/tehtävä ja peruste luetteloon merkitsemiselle;

- kotiosoite;
- työpuhelinnumero ja henkilökohtainen puhelinnumero;
- yhtiö, jota henkilö edustaa, ja kyseisen yhtiön osoite;
- päivämäärä ja kellonaika, josta alkaen henkilöllä on ollut pääsy sisäpiiritietoon; ja
- päivämäärä, jolloin peruste henkilön pitämiselle luettelossa on päättynyt.

Yhtiö päivittää sisäpiiriluetteloa viipymättä seuraavissa tilanteissa:

- jos tapahtuu muutos syyssä, jonka vuoksi jo luetteloon merkitty henkilö merkitään sisäpiiriluetteloon;
- jos uusi henkilö saa pääsyn sisäpiiritietoon ja hänet merkitään tämän vuoksi sisäpiiriluetteloon; ja
- jos henkilöllä ei ole enää pääsyä sisäpiiritietoon.

Kaikkien päivitysten yhteydessä on mainittava päivämäärä ja kellonaika, jolloin päivitys ja päivityksen aiheuttanut muutos tapahtui. Yhtiön on säilytettävä kukin hankekohtainen sisäpiiriluettelo vähintään viiden (5) vuoden ajan sen jälkeen, kun luettelo on laadittu tai sitä on päivitetty.

Yhtiö tarkastaa vähintään vuosittain Yhtiön hallussa olevien Johtohenkilöjä (ks. määritelmä kohdassa 7.2) koskevien tietojen voimassaolon, jotta ne ovat ajantasaisina Yhtiön saatavilla mahdollisia Yhtiön hankekohtaisia Sisäpiiriluetteloita varten.

6.5 Ulkopuolisten tahojen pitämät sisäpiiriluettelot

Yhtiön puolesta tai lukuun toimiva Palveluntarjoaja ylläpitää omaa sisäpiiriluetteloa, johon se merkitsee omat työntekijänsä, joilla on pääsy Yhtiöön liittyvään sisäpiiritietoon. Sitowise-konsernin juristi ilmoittaa Palveluntarjoajille velvollisuudesta ylläpitää sisäpiiriluetteloa. Myös Palveluntarjoajien ylläpitämien sisäpiiriluetteloiden tulee täyttää voimassaolevien säännösten ja määräysten vaatimukset. Palveluntarjoajien osalta Yhtiö merkitsee omaan sisäpiiriluetteloonsa tiedot Palveluntarjoajien edustajista, jotka vastaavat Palveluntarjoajien ylläpitämistä sisäpiiriluetteloista.

7 Kaupankäyntirajoitukset

7.1 Yleinen kaupankäyntirajoitus

Kaupankäynti Yhtiön osakkeilla tai muilla rahoitusvälineillä on aina kiellettyä, kun henkilöllä on Yhtiöön tai sen rahoitusvälineisiin liittyvää sisäpiiritietoa riippumatta siitä, onko henkilö merkitty Yhtiön Sisäpiiriluetteloon (”**Sisäpiiriläinen**”). **Tällainen henkilö ei saa ilmaista sisäpiiritietoa ulkopuoliselle.**

Lisäksi on huomioitava, että sisäpiirihankkeen aikana kaupankäynti on kiellettyä myös sellaisen toisen listayhtiön osakkeilla tai muilla rahoitusvälineillä, joka voi potentiaalisesti olla sisäpiirihankkeen osapuolena.

Mikäli henkilöllä, joka on mukana jonkin hankkeen tai asian valmistelussa, on aihetta epäillä, että kyseinen toiminta voi johtaa sisäpiiritiedon syntymiseen, hänen tulee olla yhteydessä Sitowise-konsernin juristiin ennen kuin hän aloittaa kaupankäynnin.

Jos Sisäpiiriluetteloon merkitty henkilö ei ole varma, onko hän edelleen merkittynä Sisäpiiriluetteloon tai jos henkilöllä on sisäpiiriasioihin liittyviä epäselvyyksiä, henkilön tulee tiedustella asiaa Sitowise-konsernin juristilta ennen kaupankäynnin aloittamista.

Edellä selostetut kaupankäyntirajoitukset koskevat myös Sisäpiiriläisten huollettavana olevia lapsia sekä sellaisia yhtiöitä, joissa Sisäpiiriläinen käyttää määräysvaltaa. Sisäpiiriläisillä on vastuu kaupankäyntirajoitusten noudattamisesta myös silloin, kun heidän omistamiensa rahoitusvälineiden hoito on annettu toisen henkilön, esimerkiksi salkunhoitajan, tehtäväksi.

Sisäpiirihankkeeseen osallistuviin henkilöihin kohdistuvat kaupankäyntirajoitukset päättyvät, kun Yhtiö on (i) julkistanut asiaa koskevan riittävän yksityiskohtaisen pörssitiedotteen tai (ii) ilmoittanut erikseen sisäpiirihankkeen päättymisestä.

7.2 Suljettu ajanjakso

Yhtiö on määritellyt MAR:n mukaisiksi ”johtotehtävissä toimiviksi henkilöiksi” Yhtiön hallituksen jäsenet, toimitusjohtajan ja konsernin johtoryhmän jäsenet ("**Johtohenkilöt**"). Yhtiö on laajentanut suljetun ajanjakson aikana kaupankäyntikiellossa olevien henkilöiden piiriä myös sellaisiin Johtohenkilöihin kuulumattomiin Työntekijöihin ja muihin henkilöihin, joilla on mahdollisuus saada tietoa Yhtiön osavuosi- tai puolivuosikatsauksesta tai tilinpäätöstiedotteesta asemansa tai työtehtäviensä kautta ennen niiden julkistamista ("**Suljetun Ajanjakson Henkilöt**").

Johtohenkilöt ja Suljetun Ajanjakson Henkilöt eivät saa tehdä liiketoimia omaan tai kolmannen lukuun suoraan tai välillisesti Yhtiön osakkeilla tai muilla rahoitusvälineillä **suljetun ajanjakson aikana** 30 kalenteripäivää ennen osavuosi- ja puolivuosikatsauksen ja tilinpäätöstiedotteen julkistamista ja julkistamispäivänä.

Yhtiö ilmoittaa Johtohenkilöille ja Suljetun Ajanjakson Henkilöille suljetusta ajanjaksosta etukäteen. Sitowise-konsernin juristi ilmoittaa kaikille niille henkilöille heidän asemastaan Suljetun Ajanjakson Henkilöinä, joiden katsotaan kuuluvan Suljetun Ajanjakson Henkilöiden piiriin.

Suljetun ajanjakson aikaisia kaupankäyntirajoituksia sovelletaan Johtohenkilön ja Suljetun Ajanjakson Henkilön **huollettavana olevaan lapseen sekä yhtiöihin, joissa Johtohenkilö tai Suljetun Ajanjakson Henkilö käyttää määräysvaltaa**.

Jos Johtohenkilö tai Suljetun Ajanjakson Henkilö on sijoittanut **rahastoon, jonka hoitajan sijoituspäätöksiin hän voi itse vaikuttaa**, suljettua ajanjaksoa sovelletaan myös tällaiseen rahastoon, **jos Yhtiön osakkeet tai muut rahoitusvälineet edustavat ainakin 20 % rahaston rakenteesta**. Johtohenkilön tai Suljetun Ajanjakson Henkilön on ilmoitettava suljetusta ajanjaksosta tällaisen rahaston hoitajalle, eikä kyseinen rahasto voi suorittaa liiketoimia Yhtiön osakkeilla tai muilla rahoitusvälineillä suljetun ajanjakson aikana. Johtohenkilöillä ja Suljetun Ajanjakson Henkilöillä on vastuu kaupankäyntirajoitusten noudattamisesta myös silloin, kun **heidän omistamiensa rahoitusvälineiden hoito on annettu toisen henkilön, esimerkiksi salkunhoitajan**, tehtäväksi.

Johtohenkilön ja Suljetun Ajanjakson Henkilön **on ilmoitettava** suljetun ajanjakson alkamisesta ja siihen liittyvistä kaupankäyntirajoituksista (i) huollettavana oleville lapsille, (ii) yhtiöille tai muille oikeushenkilöille, joissa hän käyttää määräysvaltaa, (iii) yllä mainituille rahastoille tai (iv) salkunhoitajille tai muille tahoille, jotka hoitavat Johtohenkilön tai Suljetun Ajanjakson Henkilön omistamia rahoitusvälineitä.

7.3 Poikkeukset kaupankäyntirajoituksiin suljetun ajanjakson aikana

Yhtiö voi antaa henkilölle poikkeuksellisesti luvan käydä kauppaa tai toteuttaa liiketoimia omaan tai kolmannen lukuun suljetun ajanjakson aikana seuraavien edellytysten vallitessa:

1. johtuen kyseisen kaupankäynnin ominaispiirteistä, kun on kyse liiketoimista, jotka tehdään osana työntekijöiden omistus- tai säästöjärjestelmää, osana työntekijöiden järjestelmiä, jotka koskevat muita rahoitusvälineitä kuin osakkeita, osana johtoaseman edellytyksenä olevien osakkeiden tai osakkeensaantioikeuksien hankintaa tai osana johtoaseman edellytyksenä olevien muiden rahoitusvälineiden kuin osakkeiden tai muiden rahoitusvälineiden kuin osakkeiden saantioikeuksien hankintaa tai näihin liittyen, tai liiketoimista, joissa edunsaajan osuus kyseisessä arvopaperissa ei muutu, tai
2. tapauskohtaisesti siksi, että poikkeukselliset olosuhteet, kuten vakavat rahoitusvaikeudet, edellyttävät osakkeiden tai muiden rahoitusvälineiden kuin osakkeiden myyntiä välittömästi.

Yhtiön on sallittava henkilölle käydä kauppaa tai toteuttaa liiketoimia omaan lukuunsa tai kolmannen osapuolen lukuun suljetun ajanjakson aikana sellaisissa liiketoimissa tai kaupankäyntitoimissa, joihin ei liity henkilön tekemiä aktiivisia sijoituspäätöksiä tai jotka johtuvat ainoastaan ulkoisista tekijöistä tai kolmansien osapuolten toimista tai jotka ovat

ennalta määritettyihin ehtoihin perustuvia liiketoimia tai kaupankäyntitoimia, mukaan lukien johdannaisten käyttö.

On korostettava, että yleinen kaupankäyntikielto soveltuu kaikkiin yllä mainittuihin tilanteisiin. Näin ollen, jos Yhtiö antaa Johtohenkilölle luvan käydä kauppaa Yhtiön osakkeilla tai muilla rahoitusvälineillä, Johtohenkilö ei saa käyttää sisäpiiritietoa omaksi tai toisen henkilön hyväksi liiketoimea toteuttaessaan.

Toimitusjohtaja tai hallitus päättää, myönnetäänkö Johtohenkilölle lupa käydä kauppaa Yhtiön osakkeilla tai muilla rahoitusvälineillä suljetun ajanjakson aikana. Jos kyseinen Johtohenkilö on toimitusjohtaja tai hallituksen jäsen, päätöksen tekee toimitusjohtajan tapauksessa hallitus ja hallituksen jäsenen lupa-asiaa käsiteltäessä toimitusjohtaja.

8 Johdon ja johdon lähipiirin liiketoimista ilmoittaminen

8.1 Ilmoitusvelvollisuus liiketoimista

Yhtiön Johtohenkilöitä ovat Yhtiön hallituksen jäsenet, toimitusjohtajan ja konsernin johtoryhmän jäsenet (MAR:n mukaiset johtotehtävissä toimivat henkilöt).

Johtohenkilöiden lähipiiriin kuuluvia henkilöitä (”**Lähipiiriläinen**”) ovat seuraavat henkilöt tai tahot:

- Johtohenkilön aviopuoliso, avopuoliso[5] tai rekisteröidyn parisuhteen osapuoli;
- Johtohenkilön huollettavana oleva lapsi[6];
- Johtohenkilön sukulainen[7], joka on asunut samassa taloudessa vähintään vuoden ajan liiketoimen toteuttamisajankohtana; ja
- oikeushenkilö[8], trusti tai henkilöyhtiö, jonka johtotehtäviä hoitaa[9] Johtohenkilö tai Lähipiiriläinen tai joka on Johtohenkilön tai Lähipiiriläisen välittömässä tai välillisessä

[5] Avopuolisolla tarkoitetaan tässä yhteydessä Johtohenkilön kanssa yhteistaloudessa asuvaa parisuhteen (avoliiton) osapuolta, joka on asunut Johtohenkilön kanssa vähintään viisi (5) vuotta tai jolla on tai on ollut yhteinen tai yhteisessä huollossa oleva lapsi hänen kanssaan. Mikäli mainitut edellytykset eivät täyty, Johtohenkilön kanssa yhteistaloudessa asuvaa ei katsota Lähipiiriläiseksi.

[6] Huollettavana olevalla lapsella tarkoitetaan lasta, joka ei ole täyttänyt 18 vuotta. Kun samassa taloudessa Johtohenkilön kanssa asuva lapsi on täyttänyt 18 vuotta, häntä pidetään sukulaisena, joka asuu samassa taloudessa Johtohenkilön kanssa.

[7] Sukulaisella tarkoitetaan perintökaaren (40/1965, muutoksineen) 2 luvussa tarkoitettuja sukulaisia, kuten lapsia, lapsenlapsia, vanhempia, isovanhempia ja sisaruksia.

[8] Oikeushenkilöllä tarkoitetaan kaikenlaisia oikeushenkilöitä, kuten osakeyhtiöitä, asunto-osakeyhtiöitä, säätiöitä ja rekisteröityjä yhdistyksiä, sekä Suomen laissa tuntemattomia yhtiömuotoja tai järjestelyjä, kuten *common law* -järjestelmän *trust*-järjestelyjä.

[9] Euroopan arvopaperimarkkinaviranomaisen (”ESMA”) Q&A-tulkinta määrittelee sen, mikä on MAR 3(1)(26)(d) artiklassa tarkoitettua lähipiiriyhteisön johtotehtävissä toimimista. Liikkeeseenlaskijan johtotehtävissä toimiva henkilö tai hänen lähipiiriinsä kuuluva luonnollinen henkilö *toimii lähipiiriyhteisön johtotehtävissä, jos hän osallistuu tai vaikuttaa yhteisön päätöksentekoon liikkeeseenlaskijan rahoitusvälineillä tehtävistä liiketoimista*. Ks. https://www.finanssivalvonta.fi/saantely/saantelykokonaisuudet/markkinoiden-vaarinkayttoasetus/johtohenkiloiden-liiketoimet/. .

määräysvallassa[10] tai joka on perustettu Johtohenkilön tai hänen Lähipiiriläisensä hyväksi tai jonka taloudelliset edut ovat suuressa määrin samat kuin Johtohenkilön tai hänen Lähipiiriläistensä taloudelliset edut.

Johtohenkilöiden ja **Lähipiiriläisten on tehtävä Yhtiölle ja Finanssivalvonnalle ilmoitus heidän omaan lukuunsa tehdyistä liiketoimista**, jotka koskevat Yhtiön osakkeita, vieraan pääoman ehtoisia välineitä, muita rahoitusvälineitä tai niiden johdannaisia. Ilmoitusvelvollisuutta sovelletaan Johtohenkilöiden ja Lähipiiriläisten kaikkiin liiketoimiin sen jälkeen, kun liiketoimien kokonaisarvo saavuttaa **20.000 euron** raja-arvon **kalenterivuoden aikana**. Kyseinen 20.000 euron raja-arvo lasketaan laskemalla yhteen netottomatta kaikki edellä tarkoitetut liiketoimet.

Ilmoitettavia liiketoimia ovat liiketoimet esimerkiksi Yhtiön osakkeilla tai optioilla (katso ilmoitettavien *rahoitusvälineiden* koko määritelmä alla kohdassa 8.3.).

Liiketoimeksi katsotaan rahoitusvälineen:

- hankinta, luovutus, merkintä tai vaihto;
- panttaus tai lainaaminen;
- saaminen ja antaminen lahjana tai lahjoituksena sekä saaminen perinnöksi;
- liiketoimet, jotka toteuttaa ammattinsa puolesta liiketoimia järjestävä tai toteuttava henkilö Johtohenkilön tai Lähipiiriläisen puolesta, myös silloin, kun käytetään harkintavaltaa; ja liiketoimet, jotka liittyvät sijoitussidonnaisiin henkivakuutuksiin, joissa Johtohenkilö tai Lähipiiriläinen on vakuutuksenottajana, ja joissa vakuutuksenottaja kantaa sijoitusriskin ja voi vaikuttaa sijoituspäätöksiin.

Yhtiö ilmoittaa Johtohenkilöille kirjallisesti heidän velvollisuudestaan ilmoittaa liiketoimista. Johtohenkilöiden on ilmoitettava Lähipiiriläisilleen lähipiiriläisasemasta johtuvista velvoitteista kirjallisesti ja säilytettävä jäljennös tästä ilmoituksesta.

8.2 Ilmoitusten toimittaminen ja julkistaminen

Johtohenkilöiden ja heidän Lähipiiriläistensä on tehtävä liiketoimia koskevat ilmoitukset **viipymättä ja viimeistään kolme (3) työpäivää liiketoimen toteuttamisen jälkeen Yhtiölle ja Finanssivalvonnalle**.

Yhtiöllä on velvollisuus julkistaa ilmoitukset pörssitiedotteella (luokassa "**Johtohenkilöiden liiketoimet**"), joka toimitetaan keskeisille tiedotusvälineille, Finanssivalvonnalle ja Nasdaq Helsingille kahden (2) työpäivän sisällä ilmoituksen vastaanottamisesta. Yhtiö julkaisee ja säilyttää internetsivuillaan kaikki annetut ilmoitukset vähintään viiden (5) vuoden ajan.

[10] Määräysvallassa olevalla yhteisöllä tarkoitetaan arvopaperimarkkinalain (746/2012, muutoksineen) 2 luvun 4 §:n mukaista määräysvaltayhteisöä.

Liiketoimet ilmoitetaan Finanssivalvonnalle ensisijaisesti sähköisen asioinnin kautta. Sähköiseen asiointipalveluun kirjaudutaan osoitteessa https://asiointi.finanssivalvonta.fi/. Yleiset ja palvelukohtaiset ohjeet sähköisen asioinnin käyttöön löytyvät osoitteesta https://www.finanssivalvonta.fi/finanssivalvonta/finanssivalvonnan-sahkoinen-asiointipalvelu/.[11] Asiointipalvelusta saa ladattua Finanssivalvonnalle tehdyn ilmoituksen pdf-muotoisena liitetiedostona, joka lähetetään myös Yhtiölle sähköpostiosoitteeseen trading@sitowise.com.

Johtohenkilöt ja heidän Lähipiiriläisensä voivat valtuuttaa toisen henkilön tekemään edellä selostetun ilmoituksen puolestaan.

Liiketoimia koskevaan ilmoitukseen tulee sisältyä ilmoituksen tekevän henkilön nimi, ilmoituksen syy, asianomaisen liikkeeseenlaskijan nimi, liiketoimen luonne, josta käy ilmi rahoitusvälineen kuvaus ja tunniste, liiketoimen päivämäärä ja paikka sekä liiketoimen hinta ja volyymi. Lomakkeelle on täytettävä myös seuraavat Yhtiötä koskevat tiedot:

- Yhtiön LEI-tunnus: 743700HOHMOHAANHFF73
- ISIN-tunnus, mikäli ilmoitus koskee sellaista Yhtiön rahoitusvälinettä, joka on julkisen kaupankäynnin kohteena (esim. Yhtiön osakkeiden ISIN-tunnus on FI4000480215). Muussa tapauksessa lomakkeelle merkitään, että rahoitusvälineellä ei ole ISIN-tunnusta.

8.3 Ilmoitettavat rahoitusvälineet

Rahoitusvälineitä, joilla tehtävät liiketoimet Johtohenkilöiden ja Lähipiiriläisten tulee ilmoittaa, ovat muun muassa:

1. Yhtiön osakkeet;
2. Yhtiön vieraan pääoman ehtoiset välineet, kuten joukko- ja vaihtovelkakirjat, rahamarkkinavälineet (esim. sijoitustodistukset ja yritystodistukset) ja korkotodistukset;
3. Yhtiön osakkeeseen ja vieraan pääoman ehtoisiin välineisiin liittyvät johdannaiset, kuten optiot, termiinit, futuurit, swapit, warrantit, luottoriskijohdannaiset ja hinnanerosopimukset;
4. osuudet rahastoissa, mukaan lukien osuudet sijoitus- ja vaihtoehtorahastoissa (UCITS/AIF) sekä pörssinoteeratuissa rahastoissa (ETF), joissa Yhtiön osakkeet tai muut rahoitusvälineet edustavat ainakin 20 % rahaston rakenteesta, edellyttäen, että Johtohenkilö tai Lähipiiriläinen tietää tai hän olisi voinut tietää rahaston rakenteesta;

[11] https://www.finanssivalvonta.fi/saantely/saantelykokonaisuudet/markkinoiden-vaarinkayttoasetus/johtohenkiloiden-liiketoimet/

5. indeksirahasto-osuudet ja korituotteet, joissa Yhtiön osakkeet tai muut rahoitusvälineet edustavat ainakin 20 % rahaston rakenteesta, edellyttäen, että Johtohenkilö tai Lähipiiriläinen tietää tai hän olisi voinut tietää rahaston rakenteesta; ja
6. muut Yhtiön osakkeisiin ja vieraan pääoman ehtoisiin instrumentteihin liittyvät rahoitusvälineet.

Ilmoitusvelvollisuus ei koske edellä kohdassa 4 ja 5 mainittuja rahastoja, mikäli rahaston rakenne ei ole julkinen. Lisäksi ilmoitusvelvollisuus syntyy ainoastaan silloin, kun henkilö tekee rahastoon sijoituksen tai muuttaa sijoitustaan. Itse rahaston tekemiä liiketoimia ei tarvitse ilmoittaa, paitsi jos Johtohenkilö tai Lähipiiriläinen voi vaikuttaa itse rahaston tekemiin sijoituspäätöksiin.

Pankkien tai muiden rahoituspalveluiden tarjoajien hoitamat sijoitusrahastot eivät yleensä laukaise ilmoitusvelvollisuutta, sillä on hyvin harvinaista, että tällaisissa rahastoissa yhden osakkeen tai vieraan pääoman ehtoisen instrumentin osuus olisi enemmän kuin 20 % rahaston rakenteesta. Lisäksi rahastonhoitajat tekevät tällaisissa sijoitusrahastoissa sijoituspäätökset.

8.4 Luettelo Johtohenkilöistä ja Lähipiiriläisistä

Johtohenkilöiden tulee toimittaa Yhtiölle luettelo heidän Lähipiiriläisistään ja päivittää sitä aina tarpeen vaatiessa. Yhtiö ylläpitää luetteloa Johtohenkilöistä ja heidän Lähipiiriläisistään. Yhtiö tarkastaa vähintään vuosittain jokaiselta Johtohenkilöltä hänen ilmoittamansa Lähipiiriläisiä koskevan listan voimassaolon mahdollista päivitystä varten.

9 Markkinoiden tunnustelu

Markkinoiden tunnustelulla tarkoitetaan sellaista yhdelle tai useammalle mahdolliselle sijoittajalle suunnattua tietojen välittämistä, joka tapahtuu ennen kuin liiketoimesta mahdollisesti ilmoitetaan ja jonka tarkoituksena on kartoittaa mahdollisten sijoittajien kiinnostusta mahdolliseen liiketoimeen ja siihen liittyviä ehtoja, kuten kokoa tai hintaa, kun tiedot välittää. Markkinoiden tunnustelu tapahtuu rahoitus- ja/tai pääomamarkkinoilla.

Markkinoiden tunnustelua voi suorittaa joko Yhtiö itse tai sen puolesta tai lukuun toimivat Palveluntarjoajat.

Kun tiedon ilmaiseva markkinaosapuoli noudattaa MAR 11 artiklan 3 ja 4 kohdassa tarkoitettuja säännöksiä, tietojen ilmaisemista ei pidetä sisäpiiritiedon ilmaisukiellon vastaisena, vaan ilmaisemisen katsotaan tapahtuneen osana henkilön työn, ammatin tai tehtävien tavanomaista suorittamista (ns. turvasatamasäännös).

Tiedon ilmaisevan markkinaosapuolen on ennen tiedon ilmaisemista arvioitava ja dokumentoitava, onko kyse sisäpiiritiedosta, saatava markkinoiden tunnustelun

vastaanottavan henkilön suostumus siihen, että hänelle saa antaa sisäpiiritietoa, sekä ilmoitettava kyseiselle henkilölle sisäpiiritietoon liittyvistä käyttö-, neuvonta- ja ilmaisukielloista. Tiedon ilmaisevan markkinaosapuolen on lisäksi pidettävä kirjaa kaikista markkinoiden tunnustelussa annetuista tiedoista, tiedot vastaanottaneen henkilön henkilöllisyydestä sekä ilmaisemisen ajankohdasta.

Ennen markkinoiden tunnustelun aloittamista on aina oltava etukäteen yhteydessä Yhtiön toimitusjohtajaan, talousjohtajaan tai hallitukseen, sekä aina Sitowise-konsernin juristiin, ja luotava tarkat sisäiset ohjeet ja menetelmät markkinoiden tunnustelua varten, joita on noudatettava aina markkinoiden tunnustelun yhteydessä riippumatta siitä annetaanko markkinoiden tunnustelun yhteydessä sisäpiiritietoa.

10 Muu hallinnointi

Linkki tähän Yhtiön internet-sivuille tallennettuun Sisäpiiriohjeeseen tulee toimittaa Yhtiön hallitukselle, Sitowise-konsernin johtoryhmälle, Yhtiön hankekohtaiseen sisäpiiriluetteloon merkityille henkilöille, Suljetun Ajanjakson Henkilöille, kullekin kerran vuodessa.

Yhtiö järjestää koulutusta tästä Sisäpiiriohjeesta.

Sitowise-konsernin juristi on vastuussa tästä Sisäpiiriohjeesta sekä sisäpiiriasioiden yleisestä järjestämisestä Yhtiössä, ja hän vastaa sisäpiiriohjetta ja muita sisäpiiriasioita koskeviin kysymyksiin.

Yhtiöllä on käytössä ns. "whistleblowing" -ilmiantojärjestelmä Yhtiön eettiseen toimintaohjeeseen liittyvien epäiltyjen tapausten ja rikkomusten nimetöntä raportointia varten, mukaan lukien finanssimarkkinoita ja markkinoiden väärinkäyttöä koskevien säännösten ja määräysten epäiltyjen rikkomusten raportoiminen. Järjestelmän avulla kuka tahansa voi ilmoittaa epäillyistä rikkomuksista anonyymisti turvallisen viestintäkanavan kautta. Jos rikkomuksesta syntyy epäily tai rikkomus pystytään näyttämään toteen, viedään tapaus toimivaltaisen viranomaisen tutkittavaksi. Sitowisen whistleblowing-kanava löytyy täältä: https://report.whistleb.com/fi/sitowise.

11 Henkilötietojen käsittely

Yhtiöllä on MAR:n ja arvopaperimarkkinalain mukaisten velvollisuuksiensa täyttämiseksi oikeus kerätä ja säilyttää Yhtiön Sisäpiiriluetteloon, Johtohenkilöistä ja heidän Lähipiiriläisistään pidettävään luetteloon, Suljetun Ajanjakson Henkilöistä pidettävään luetteloon ja markkinoiden tunnustelua koskevaan luetteloon merkittyjen henkilöiden henkilötietoja. Näiden henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan tietosuoja-asetusta ((EU) 2016/679, muutoksineen) ja tietosuojalakia (1050/2018, muutoksineen) sekä muuta

soveltuvaa lainsäädäntöä, eikä henkilötietoja käytetä muuhun kuin Yhtiölle sisäpiirisääntelystä aiheutuvien velvollisuuksien täyttämiseen.

Näihin luetteloihin merkittyjä henkilötietoja voi olla tarpeen luovuttaa pyynnöstä Finanssivalvonnalle tai muille sisäpiirisääntelyn toteutumista valvoville viranomaisille Suomessa tai ulkomailla.

12 Rikkomusten seuraamukset

Sisäpiirisääntelyn rikkominen voi johtaa erilaisiin vakaviin seuraamuksiin:

- hallinnolliset seuraamukset: hallinnollinen sakko, julkinen varoitus tai uhkasakko;
- rikosoikeudelliset seuraamukset: sakko tai vankeus (enintään kaksi tai törkeän sisäpiiritiedon väärinkäytön osalta enintään neljä vuotta) ja yhteisösakko; ja
- muut seuraamukset: vahingonkorvaus, menettämisseuraamus, ja mahdolliset työ- tai palvelusopimuksen rikkomiseen liittyvät seuraukset (esim. kurinpitomenettely tai sopimuksen irtisanominen). Yhtiö voi myös ilmoittaa havaitsemastaan rikkomuksesta Finanssivalvonnalle tai poliisille.

13 Sisäpiiriohjeen voimaantulo ja päivittäminen

Sisäpiiriohje on hyväksytty Yhtiön hallituksessa 11.8.2026. Sisäpiiriohjetta tarkistetaan ja päivitetään tarvittaessa hallituksen toimesta. Sitowise-konsernin juristilla on oikeus tehdä Sisäpiiriohjeeseen muutoksia säätelyn ja ohjeiden muutosten vuoksi ja muita teknisluonteisia tarkennuksia.